

# **URAIAN SINGKAT PEKERJAAN**

**Perencanaan Pembangunan Prasarana Rutan Mamuju**

---

**KONSULTAN PERENCANA INDIVIDU**



**BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
PROVINSI SULAWESI BARAT**

**TAHUN ANGGARAN  
2023**

## URAIAN PEKERJAAN

---

### 1. Uraian Pekerjaan

#### 1.1. Lingkup Kegiatan

Konsultan Perencana Individu ini merencanakan Prasarana Rumah Tahanan Kelas IIB khususnya optimalisasi Bak Kontrol Air Bersih dengan nilai pagu fisik Rp. 40.500.000,-- ( Empat Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

#### 1.2. Lingkup dan Pedoman Uraian Tugas

Perencanaan ini berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara, yang dapat meliputi tugas-tugas yang terdiri dari:

##### a. Persiapan Perencanaan seperti:

- Mengumpulkan data dan informasi lapangan;
- Menggali informasi dari PPK dan lingkungan sekitar;
- Mengadakan survey/peninjauan lokasi kerja atau lokasi lain yang dipandang perlu untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif;
- Membuat interpretasi/tanggapan secara garis besar terhadap KAK dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah/perijinan bangunan

##### b. Penyusunan Perencanaan seperti:

- Rencana layout bangunan;
- Pra-rencana pembangunan gedung termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya, dan membantu PPK dalam mengurus perijinan.

##### c. Penyusunan Pengembangan Rencana, seperti:

- Membuat rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi 2D, 3D dan Animasi yang mudah dimengerti oleh pihak yang berkepentingan.
- Membuat alternatif denah awal, beserta uraian konsep dan perhitungannya;
- Perkiraan Biaya
- Mengadakan diskusi dengan pihak yang berkepentingan untuk mematangkan pengembangan perencanaan.

- d. Penyusunan Rencana Detail, antara lain membuat :
  - Gambar-Gambar detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
  - Uraian spesifikasi teknis pekerjaan;
  - Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi (E.E.) termasuk daftar harga dan analisa harga satuan disertai data dukung;
  - Laporan Akhir Perencanaan.
- e. Menyusun laporan tertulis dan dokumentasi kegiatan dalam setiap tahapan perencanaan kepada PPK apabila diperlukan;
- f. Mengadakan persiapan pelelangan, seperti membantu PPK didalam menyusun dokumen spesifikasi teknis untuk pengadaan dan membantu pokja pemilihan pengadaan dalam hal-hal yang bersifat teknis.

### 1.3. Tanggungjawab

- a. Konsultan Perencana bertanggungjawab secara profesional atas jasa pekerjaan yang dilaksanakannya sesuai ketentuan dan kode etik, tata laku profesi yang berlaku;
- b. Konsultan Perencana bertanggung jawab penuh terhadap lingkup pekerjaannya;
- c. Secara umum tanggung jawab konsultan adalah menjaga agar proyek memiliki kinerja sebagai berikut :
  - Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil karya perencanaan yang berlaku dengan mekanisme pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah mengkoordinasikan batasan-batasan yang telah diberikan oleh kegiatan, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan dan mutu bangunan yang akan diwujudkan;
  - Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis pembangunan bangunan gedung negara yang berlaku.

- d. Penanggungjawab profesional perencanaan adalah tidak hanya konsultan sebagai suatu perusahaan, tetapi juga bagi para tenaga ahli profesional perencanaan yang terlibat.